**Test poro food**

1. Mô tả hệ thống
   1. Mục tiêu của phần mềm

* Quản lý tài khoản
* Các chức năng hỗ trợ việc quản lý tài khoản (hiển thị danh sách, thêm, sửa, xóa, ...)
* Quản lý mặt hàng (hiển thị danh sách, thêm, sửa, xóa)
* Các chức năng hỗ trợ quản lý mặt hàng
* Quản lý hóa đơn (hiển thị danh sách, thêm, sửa, xóa)
* Các chức năng hỗ trợ quản lý hóa đơn
* Quản lý đơn đặt món (tạo đơn, xóa, cập nhật trạng thái)
* Chức năng hỗ trợ giao tiếp thời gian thực (thông báo, cập nhật thông tin)
  1. Chức năng của phần mềm
* Đăng nhập vào phần mềm
* Đổi mật khẩu
* Thêm mới tài khoản
* Tìm kiếm tài khoản theo tên nhân viên
* Sửa thông tin tài khoản
* Xóa tài khoản
* Thêm mới mặt hàng
* Tìm kiếm mặt hàng theo tên
* Sửa thông tin mặt hàng
* Xóa mặt hàng
* Thêm mới nhóm mặt hàng
* Sửa thông tin nhóm mặt hàng
* Xóa nhóm mặt hàng
* Thêm mới bàn
* Sửa thông tin bàn
* Xóa bàn
* Thêm mới hóa đơn
* Sửa thông tin hóa đơn
* Xóa hóa đơn
* Thống kê doanh thu, món ăn bán nhiều nhất
* Tạo đơn đặt món
* Chỉnh sửa đơn đặt món
* Xóa đơn đặt món

1. Danh sách chi tiết chức năng
   1. Đăng nhập vào hệ thống

* Nhập thông tin vào form đăng nhập => Nhấn nút “Đăng nhập” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Tên đăng nhập | Không được bỏ trống | Tên đăng nhập không được bỏ trống |
| Mật khẩu | Không được bỏ trống | Mật khẩu không được bỏ trống |

* Nếu tài khoản tồn tài trong cơ sở dữ liệu và thông tin đăng nhập trùng khớp với 1 tài khoản => chuyển đến trang chủ.  
  Ngược lại hiển thị thông báo: “Tên đăng nhập hoặc mật khẩu không đúng”
  1. Đổi mật khẩu
* Nhập thông tin vào form đổi mật khẩu => Nhấn nút “Đổi mật khẩu” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Mật khẩu | Không được bỏ trống | Mật khẩu không được bỏ trống |
| Độ dài tối thiểu 8 kí tự | Mật khẩu dài tối thiểu 8 kí tự |
| Mật khẩu mới | Không được bỏ trống | Mật khẩu mới không được bỏ trống |
| Độ dài tối thiểu 8 kí tự | Mật khẩu dài tối thiểu 8 kí tự |
| Nhập lại mật khẩu mới | Không được bỏ trống | Nhập lại mật khẩu |
| Không khớp mật khẩu mới | Mật khẩu không khớp |

* Nếu mật khẩu chính xác => đổi mật khẩu. Ngược lại thông báo mật khẩu không chính xác
  1. Thêm mới tài khoản
* Trên trang quản lý tài khoản => Chọn nút “Thêm” => Hiển thị màn hình thêm tài khoản => Nhập thông tin tài khoản vào form => Nhấn nút “Thêm” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Tên đăng nhập | Không được bỏ trống | Tên đăng nhập không được bỏ trống |
| Mật khẩu | Không được bỏ trống | Mật khẩu không được bỏ trống |
| Độ dài tối thiểu 8 kí tự | Mật khẩu dài tối thiểu 8 kí tự |
| Tên nhân viên | Không được bỏ trống | Tên nhân viên không được bỏ trống |
| Chức vụ |  |  |

* Nếu thông tin thỏa mãn điều kiện => Lưu vào CSDL => Quay lại trang quản lý tài khoản => Đưa ra thông báo “Thêm tài khoản thành công”
  1. Sửa thông tin tài khoản
* Trên trang quản lý tài khoản => Chọn tài khoản muốn chỉnh sửa => Chọn nút “Chỉnh sửa” => Hiển thị màn hình chỉnh sửa tài khoản => Nhập thông tin tài khoản vào form => Nhấn nút “Lưu thông tin” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Tên đăng nhập | Không được bỏ trống | Tên đăng nhập không được bỏ trống |
| Mật khẩu | Không được bỏ trống | Mật khẩu không được bỏ trống |
| Độ dài tối thiểu 8 kí tự | Mật khẩu dài tối thiểu 8 kí tự |
| Tên nhân viên | Không được bỏ trống | Tên nhân viên không được bỏ trống |
| Chức vụ |  |  |

* Nếu thông tin thỏa mãn điều kiện => Lưu vào CSDL => Quay lại trang quản lý tài khoản => Đưa ra thông báo “Chỉnh sửa thông tin tài khoản thành công”
  1. Xóa tài khoản
* Trên trang quản lý tài khoản => Chọn tài khoản muốn xóa => Chọn nút “Xóa” => Hiển thị thông báo “Bạn có chắc muốn xóa tài khoản này”
* Chọn “Xóa” => Xóa tài khoản khỏi CSDL => Quay lại màn hình quản lý tài khoản => Hiển thị thông báo “Xóa tài khoản thành công”
* Chọn “Hủy” => Quay lại màn hình quản lý tài khoản
  1. Tìm kiếm tài khoản
* Nhập tên nhân viên vào thanh tìm kiếm trong màn hình quản lý tài khoản => Hiển thị tài khoản có tên gần giống giá trị nhập vào
  1. Thêm mới bàn

-Trên trang quản lý bàn => Chọn nút “Thêm” => Hiển thị hộp thoại “Nhập tên bàn” => Nhập tên bàn vào form => Nhấn nút “Xác nhận” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Tên bàn | Không được bỏ trống | Tên bàn không được bỏ trống |
| Phải là duy nhất | Tên bàn đã được sử dụng |

* Nếu thông tin thỏa mãn điều kiện => Lưu vào CSDL => Hiển thị thông báo “Thêm bàn thành công”
* Ấn nút “Hủy” trên hộp thoại => Trở về màn hình Quản lý bàn
  1. Chỉnh sửa thông tin bàn
* Trên trang quản lý bàn => Chọn bàn muốn chỉnh sửa => Chọn nút “Chỉnh sửa” => Hiển thị hộp thoại nhập tên bàn => Nhập tên bàn vào form => Nhấn nút “Xác nhận” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Tên bàn | Không được bỏ trống | Tên bàn không được bỏ trống |
| Phải là duy nhất | Tên bàn đã được sử dụng |

* Nếu thông tin thỏa mãn điều kiện => Lưu vào CSDL => Hiển thị thông báo “Chỉnh sửa thông tin bàn thành công”
* Ấn nút “Hủy” trên hộp thoại => Trở về màn hình Quản lý bàn
  1. Xóa bàn
* Trên trang quản lý bàn=> Chọn bàn muốn xóa => Chọn nút “Xóa” => Hiển thị thông báo “Bạn có chắc muốn xóa bàn này”
* Chọn “Xóa” => Xóa tài khoản khỏi CSDL => Quay lại màn hình quản lý bàn => Hiển thị thông báo “Xóa bàn thành công”
* Chọn “Hủy” => Quay lại màn hình quản lý bàn
  1. Tìm kiếm bàn
* Nhập tên bàn vào thanh tìm kiếm trong màn hình quản lý bàn => Hiển thị bàn có tên gần giống giá trị nhập vào
  1. Thêm mặt hàng
* Trên trang quản lý mặt hàng => Chọn nút “Thêm” => Hiển thị màn hình thêm mặt hàng => Nhập thông tin mặt hàng vào form => Nhấn nút “Thêm” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Tên mặt hàng | Không được bỏ trống | Tên mặt hàng không được bỏ trống |
| Nhóm mặt hàng | Không được bỏ trống | Mật khẩu không được bỏ trống |
| Giá bán | Không được bỏ trống | Giá bán không được bỏ trống |
| Không được chứa kí tự đặc biệt | Giá bán không được chứa kí tự đặc biệt |
| Số lượng | Không được bỏ trống | Số lượng không được bỏ trống |
| Không được chứa kí tự đặc biệt | Số lượng không được chứa kí tự đặc biệt |
| Đơn vị |  |  |
| Ảnh |  |  |

* Nếu thông tin thỏa mãn điều kiện => Lưu vào CSDL => Quay lại trang quản lý mặt hàng=> Đưa ra thông báo “Thêm mặt hàng thành công”
  1. Chỉnh sửa thông tin mặt hàng
* Trên trang quản lý mặt hàng => Chọn mặt hàng muốn chỉnh sửa => Chọn nút “Chỉnh sửa” => Hiển thị màn hình chỉnh sửa mặt hàng => Nhập thông tin mặt hàng vào form => Nhấn nút “Lưu thông tin” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Tên mặt hàng | Không được bỏ trống | Tên mặt hàng không được bỏ trống |
| Nhóm mặt hàng | Không được bỏ trống | Mật khẩu không được bỏ trống |
| Giá bán | Không được bỏ trống | Giá bán không được bỏ trống |
| Không được chứa kí tự đặc biệt | Giá bán không được chứa kí tự đặc biệt |
| Số lượng | Không được bỏ trống | Số lượng không được bỏ trống |
| Không được chứa kí tự đặc biệt | Số lượng không được chứa kí tự đặc biệt |
| Đơn vị |  |  |
| Ảnh |  |  |

* Nếu thông tin thỏa mãn điều kiện => Lưu vào CSDL => Quay lại trang quản lý mặt hàng=> Đưa ra thông báo “Chỉnh sửa thông tin mặt hàng thành công”
  1. Xóa mặt hàng
* Trên trang quản lý mặt hàng => Chọn mặt hàng muốn xóa => Chọn nút “Xóa” => Hiển thị thông báo “Bạn có chắc muốn xóa mặt hàng này”
* Chọn “Xóa” => Xóa mặt hàng khỏi CSDL => Quay lại màn hình quản lý mặt hàng => Hiển thị thông báo “Xóa mặt hàng thành công”
* Chọn “Hủy” => Quay lại màn hình quản lý mặt hàng
  1. Tìm kiếm mặt hàng
* Nhập tên mặt hàng vào thanh tìm kiếm trong màn hình quản lý mặt hàng => Hiển thị mặt hàng có tên gần giống giá trị nhập vào
  1. Thêm mới nhóm mặt hàng
* Trên trang “Nhóm mặt hàng” => Chọn nút “Thêm” => Hiển thị hộp thoại “Nhập tên nhóm mặt hàng” => Nhập tên nhóm mặt hàng vào form => Nhấn nút “Xác nhận” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Tên nhóm mặt hàng | Không được bỏ trống | Tên nhóm mặt hàng không được bỏ trống |

* Nếu thông tin thỏa mãn điều kiện => Lưu vào CSDL => Hiển thị thông báo “Thêm nhóm mặt hàng thành công”
* Ấn nút “Hủy” trên hộp thoại => Trở về màn hình Nhóm mặt hàng
  1. Chỉnh sửa nhóm mặt hàng
* Trên trang “Nhóm mặt hàng” => Chọn nhóm mặt hàng muốn chỉnh sửa => Chọn nút “Chỉnh sửa” => Hiển thị hộp thoại nhập tên nhóm mặt hàng => Nhập tên nhóm mặt hàng vào form => Nhấn nút “Xác nhận” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Tên nhóm mặt hàng | Không được bỏ trống | Tên nhóm mặt hàng không được bỏ trống |

* Nếu thông tin thỏa mãn điều kiện => Lưu vào CSDL => Hiển thị thông báo “Chỉnh sửa thông tin nhóm mặt hàng thành công”
* Ấn nút “Hủy” trên hộp thoại => Trở về màn hình Nhóm mặt hàng
  1. Xóa nhóm mặt hàng
* Trên trang quản lý nhóm mặt hàng => Chọn nhóm mặt hàng muốn xóa => Chọn nút “Xóa” => Hiển thị thông báo “Bạn có chắc muốn xóa nhóm mặt hàng này”
* Chọn “Xóa” => Xóa nhóm mặt hàng khoản khỏi CSDL => Quay lại màn hình Nhóm mặt hàng => Hiển thị thông báo “Xóa nhóm mặt hàng thành công”
* Chọn “Hủy” => Quay lại màn hình Nhóm mặt hàng
  1. Thêm mới hóa đơn
* Trên trang quản lý hóa đơn => Chọn nút “Thêm” => Hiển thị màn hình thêm hóa đơn => Nhập thông tin hóa đơn vào form => Nhấn nút “Thêm” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Ngày tạo | Không được bỏ trống | Ngày tạo không được bỏ trống |
| Giờ tạo | Không được bỏ trống | Giờ tạo không được bỏ trống |
| Bàn | Không được bỏ trống | Bàn không được bỏ trống |
| Danh sách mặt hàng | Không được bỏ trống | Chọn mặt hàng |

* Nếu thông tin thỏa mãn điều kiện => Lưu vào CSDL => Quay lại trang quản lý hóa đơn => Đưa ra thông báo “Thêm hóa đơn thành công”
  1. Chỉnh sửa thông tin hóa đơn
* Trên trang quản lý hóa đơn => Chọn hóa đơn muốn chỉnh sửa => Chọn nút “Chỉnh sửa” => Hiển thị màn hình chỉnh sửa hóa đơn => Nhập thông tin hóa đơn vào form => Nhấn nút “Lưu thông tin” => Kiểm tra điều kiện:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên thuộc tính** | **Điều kiện** | **Thông báo khi sai điều kiện** |
| Ngày tạo | Không được bỏ trống | Ngày tạo không được bỏ trống |
| Giờ tạo | Không được bỏ trống | Giờ tạo không được bỏ trống |
| Bàn | Không được bỏ trống | Bàn không được bỏ trống |
| Danh sách mặt hàng | Không được bỏ trống | Chọn mặt hàng |

* Nếu thông tin thỏa mãn điều kiện => Lưu vào CSDL => Quay lại trang quản lý hóa đơn => Đưa ra thông báo “Chỉnh sửa thông tin hóa đơn thành công”
  1. Xóa hóa đơn
* Trên trang quản lý hóa đơn => Chọn hóa đơn muốn xóa => Chọn nút “Xóa” => Hiển thị thông báo “Bạn có chắc muốn xóa hóa đơn này”
* Chọn “Xóa” => Xóa mặt hàng khỏi CSDL => Quay lại màn hình quản lý hóa đơn => Hiển thị thông báo “Xóa hóa đơn thành công”
* Chọn “Hủy” => Quay lại màn hình quản lý hóa đơn